

Инструкция для участников единого государственного экзамена

1. Общая часть

1.1. Настоящая Инструкция для участников единого государственного экзамена (далее – Инструкция) разработана в целях регламентации действий обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях независимо от организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные учреждения), допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации и выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, в том числе лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек (далее – участники ЕГЭ) в период подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – экзамен, ЕГЭ).

Инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57; зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.03.2009, регистрационный № 13600), во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 27.12.2011 № 2356 «Об организации и проведении в 2011 году в Мурманской области государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в субъекте Российской Федерации (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2009 № 01-44/08-01) и Правилами для участников ЕГЭ (направлены письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.04.2009 № 01-74/10-01).

1.2. Расписание проведения и продолжительность ЕГЭ утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании предусматриваются дополнительные сроки для участников ЕГЭ, пропустивших экзамен в основные сроки по уважительным причинам или подававшими апелляцию о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в основной день, которая была принята и удовлетворена конфликтной комиссией Мурманской области (далее – конфликтная комиссия).

1.3. Начало всех экзаменов – 10.00. Время начала экзамена фиксируется в пропуске на ЕГЭ. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

1.4. Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить участников ЕГЭ с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

1.5. В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители¹) могут обращаться в конфликтную комиссию (см. раздел 3 настоящей Инструкции).

2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ

2.1. При подготовке к ЕГЭ участники ЕГЭ, сдающие экзамен в основные сроки (в мае-июне), должны до 10 мая текущего года получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на ЕГЭ):

пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, иная информация;

настоящую Инструкцию и Правила заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ (прилагаются к настоящей Инструкции), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ².

2.2. При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки (в июле), должны:

в период с 20 июня по 04 июля текущего года подать заявление на участие в ЕГЭ в один из пунктов регистрации на ЕГЭ, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.12.2010 № 2365;

в период с 20 июня по 05 июля текущего года получить в пункте регистрации на ЕГЭ пропуск, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ, иная информация.

2.3. В день проведения экзамена участник ЕГЭ должен явиться в ППЭ в 9.15, имея при себе:

пропуск на ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);

документ, удостоверяющий личность (далее - паспорт)³;

¹ В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации помимо родителей к законным представителям относятся усыновители, опекуны и попечители.

² Как правило, в ППЭ выпускников сопровождают уполномоченные представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее - сопровождающий).

³ К документам, удостоверяющим личность, помимо паспорта гражданина Российской Федерации относятся:

- заграничный паспорт действующего образца с записью о принадлежности к гражданству РФ;
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
- военный билет, или временное удостоверение личности военнослужащего;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (справка органов внутренних дел Российской Федерации);

гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;

дополнительные устройства и материалы, которые можно использовать на экзаменах по отдельным предметам (перечень утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2010 № 2965 «Об утверждении сроков и единого расписания проведения единого государственного экзамена, его продолжительности по каждому общеобразовательному предмету и перечня дополнительных устройств и материалов, пользование которыми разрешено на едином государственном экзамене по отдельным общеобразовательным предметам в 2011 году»).

При отсутствии у участника ЕГЭ в основные сроки паспорта или документа, удостоверяющего личность⁴, идентификация личности производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае участник ЕГЭ обязан на следующий день после проведения ЕГЭ предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.

При отсутствии паспорта у участника ЕГЭ в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.

При отсутствии у участника ЕГЭ пропуска в ППЭ составляется протокол, в котором по окончании экзамена фиксируется факт сдачи экзамена. Участнику ЕГЭ выдается справка об участии в ЕГЭ по соответствующему предмету.

2.4. Участник ЕГЭ, зайдя в ППЭ, должен:

получить от организаторов информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен;

подойти к организатору, ответственному по аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив документ, удостоверяющий личность.

2.5. Во время рассадки в аудитории участник ЕГЭ должен:

в сопровождении организатора пройти в аудиторию, взяв с собой только паспорт, пропуск, ручку и разрешенные для использования дополнительные материалы, оставив лишние вещи в аудитории на специально выделенном для этого столе (у входа в аудиторию);

занять место, указанное организатором (меняться местами без указания организаторов запрещено);

2.6. В процессе раздачи комплектов экзаменационных материалов участник ЕГЭ должен:

внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;

обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед их открытием организаторами;

получить от организаторов черновики;

- паспорт гражданина иностранного государства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- свидетельство о признании гражданина беженцем (удостоверение беженца).

⁴ Свидетельство о рождении участника ЕГЭ не является документом, удостоверяющим личность.

получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2⁵.

вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты; проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов⁶.

2.7. При заполнении бланка регистрации участник ЕГЭ должен:

заблаговременно ознакомиться с Правилами заполнения бланков ЕГЭ, прилагаемыми к настоящей Инструкции;

внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ и по порядку работы с экзаменационными материалами;

под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и № 2.

2.8. В течение экзамена участник ЕГЭ должен:

после объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы;

выполнять указания организаторов.

2.9. Во время экзамена участнику ЕГЭ запрещается:

- разговаривать,
- вставать с места,
- пересаживаться,
- обмениваться с другими участниками ЕГЭ любыми материалами и предметами,
- пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами⁷,
- пользоваться справочными материалами кроме указанных в п. 2.3. настоящей Инструкции;
- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения⁸

⁵ Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.

⁶ Организаторы в аудиториях, получив доставочные пакеты с экзаменационными материалами, должны, по возможности, каждому участнику ЕГЭ продемонстрировать целостность упаковки пакета. В случаях обнаружения в индивидуальном комплекте лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов участники ЕГЭ должны сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

⁷ Пользование указанными материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

⁸ При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии Мурманской области вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена с внесением записи в протокол проведения экзамена в аудитории с указанием причины удаления. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена.

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

2.10. В случае возникновения претензии по содержанию КИМов участник ЕГЭ должен сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).

2.11. При нехватке места для записи ответов на задания части С в бланке ответов № 2 участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории дополнительный бланк ответов № 2:

организатор, выдавая дополнительный бланк ответов № 2, вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном бланке ответов № 2;

участник ЕГЭ имеет право затребовать неограниченное количество дополнительных бланков № 2;

ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

2.12. После завершения экзамена участник ЕГЭ должен:

сдать бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2, черновик и КИМы, при этом организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными⁹;

при сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск, на котором ответственный организатор в аудитории фиксирует количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы»;

по указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

2.13. По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно забирают у участников ЕГЭ экзаменационные материалы.

2.14. По окончании экзамена участнику ЕГЭ, явившемуся на экзамен без пропуска, организаторами выдается справка об участии в ЕГЭ по соответствующему предмету, где так же фиксируется количество сданных бланков.

2.15. По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

⁹ Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов, которая прекращается за пятнадцать минут до окончания экзамена.

3. Порядок подачи апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и по вопросу о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ

3.1. Участник ЕГЭ, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена Правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов участников ЕГЭ.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

об отклонении апелляции, если конфликтная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

3.3. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ может быть принято:

- в случае если ходе служебного расследования, проведенного уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – уполномоченный ГЭК), подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;

- в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;

- в случае установления уполномоченным ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

3.4. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ участники ЕГЭ, выпускники образовательных учреждений текущего года, подают руководителю образовательного учреждения, в котором они осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, иные участники ЕГЭ (выпускники прошлых лет) – руководителю ППЭ, в котором они сдавали экзамен.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:

об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

Окончательные пересчет баллов проводит ФГУ «Федеральный центр тестирования». При этом баллы могут быть не изменены, изменены в сторону увеличения или в сторону уменьшения.

3.5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки может отменить решение государственной экзаменационной комиссии Мурманской области об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.

3.6. Участник ЕГЭ для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ должен:

- получить от организатора в аудитории бланк апелляции в двух экземплярах;

- заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра уполномоченному ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию;

- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в муниципальном органе управления образованием не позднее чем через три календарных дня после ее подачи.

3.7. Участник ЕГЭ для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ должен:

- получить у руководителя своего образовательного учреждения или руководителя ППЭ бланк апелляции в двух экземплярах;

- заполнить бланк апелляции в двух экземплярах;

- передать оба экземпляра руководителю своего образовательного учреждения или руководителю ППЭ, которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой незамедлительно передать в конфликтную комиссию;

- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;

- прийти, по возможности, на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ)¹⁰;

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков регистрации и ответов № 1 и № 2 (в случае наличия дополнительного бланка ответов № 2) и правильность распознавания его ответов в бланках¹¹;

¹⁰ При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

¹¹ Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

участвовать в рассмотрении апелляции;
подписать протокол рассмотрения апелляции;

4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ

4.1. Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального количества баллов, установленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по данному предмету).

4.2. Оформление свидетельства о результатах ЕГЭ осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

4.3. Участникам ЕГЭ – выпускникам текущего года – свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются образовательными учреждениями, в которых они осваивали образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Участникам ЕГЭ, выпускникам прошлых лет, свидетельства о результатах ЕГЭ выдаются общеобразовательными учреждениями, за которыми эта функция закреплена приказом муниципального органа управления образованием.

Участникам ЕГЭ в дополнительные сроки свидетельство о результатах ЕГЭ выдает Министерство образования и науки Мурманской области.

Свидетельство о результатах ЕГЭ подписывается руководителем образовательного учреждения (у участников ЕГЭ в дополнительные сроки - министром образования и науки Мурманской области), выдавшего свидетельство о результатах ЕГЭ, и заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства о результатах ЕГЭ факсимильной подписью.

4.4. В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства о результатах ЕГЭ на основании его заявления выдается дубликат свидетельства о результатах ЕГЭ в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Участникам ЕГЭ предыдущих лет, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период его проведения.

Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в ссузы и вузы.

4.6. Свидетельство выдается участнику ЕГЭ или его родителям (законным представителям) при предъявлении ими паспорта и пропуска, в котором зафиксирован факт сдачи ЕГЭ по каждому общеобразовательному

предмету (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия представительства).
