

**Нет лучше любимой
подруги, чем
любимая работа: не
стареет, и
стареть не дает**





Тренинг как форма методической работы

31.10.2022

подготовила Кочетова И.И.

Структура встречи



Что такое тренинг?.....



Цели и задачи тренинга.....



Структура тренинга.....



Основные формы работы.....



Практические навыки.....



Что такое тренинг?

- Тренинг (от англ. training или train - тренировка, обучение, воспитание) - это метод активного обучения, который направлен на развитие знаний, навыков и социального поведения.
- Теория на тренинге занимает всего 10-20 %. Остальное время посвящено практике и активному взаимодействию внутри группы.



Виды тренингов

- Психотерапевтические
- Коммуникативные
- Бизнес- тренинги
- Тематические
- Онлайн-тренинги
- Тренинг личностного роста
- Развивающий и т.д.

Работа в группах

Тренинг – это.....

1 группа

Какие положительные стороны вы можете назвать?

2 группа

Какие минусы (препятствия) вы видите в такой форме проведения?



Цели и задачи тренинга

- **Создание комфортных условий обучения**, таких, при которых педагог (обучаемый) чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным и эффективным весь процесс обучения.
- **Развитие диалогового общения**, которое ведет к взаимодействию, взаимопониманию, к совместному решению и принятию наиболее общих, но значимых для каждого участника задач.
- **Создание атмосферы доброжелательности и взаимной поддержки**, что дает возможность получить не только новые знания по обсуждаемой проблеме, но и развивает саму педагогическую деятельность и переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

- **Формируется умение критически мыслить, рассуждать, решать противоречивые проблемы на основе анализа услышанной информации и обстоятельств.**
- **Формируется уважение к чужому мнению, умение выслушивать другого, делать обоснованные заключения и выводы.**



Правила тренинга

- 1. **Общение на основе доверия.**
- 2. **Общение по принципу «здесь и сейчас».** Важно говорить о своих актуальных чувствах и мыслях.
- 3. **«Я-высказывания».** Для более откровенного общения во время занятий следует отказаться от безличной речи, которая помогает скрыть свою позицию и, тем самым, избежать ее осознания.
- 4. **Искренность общения.** Все члены группы должны попытаться отбросить все роли, быть самим собой. Если нет желания высказываться искренне и откровенно, лучше промолчать.
- 5. **Конфиденциальность.** Все, что происходит во время занятий, ни в коем случае не разглашается.
- 6. **Активность, ответственность** каждого за результаты работы в группе.
- 7. **Уважение к тому, кто говорит.** Когда высказывается кто-то из участников, мы его внимательно слушаем, давая возможность сказать то, что он желает. Не критикуем и признаем право на выражение своего собственного мнения.

Структура тренинга

1. Мини-лекция, на которой участников знакомят с новой информацией.
2. Наглядная демонстрация того, что было озвучено в теоретической части.
3. Практика, на которой участники разбиваются на группы и выполняют задания и упражнения.
4. Обратная связь. .



Формы работы

1. Индивидуальная работа («Размышляя о себе самом»)
2. Парная работа («Лицом к лицу»)
3. Малая группа из 3-4 человек («Четверка»)
4. «Малая» большая группа из 7-8 человек («Великолепная семерка»)
5. Общая работа в два круга («Карусель»)
6. Активная работа части группы («Аквариум»)
7. Большой тренинговый круг («Посиделки»)
8. Массовая свободная деятельность («Народное мнение»)
 - Деловая (педагогическая) игра
 - «Мозговой штурм»
 - Анализ педагогических ситуаций
 - Групповая дискуссия
 - Игра. Может быть ролевой, дидактической, творческой, деловой, имитационной, организационной и т. д.

Рефлексия

СПАСИБО
ЗА
УЧАСТИЕ!

