

**Гармидер Ю.Н.,  
заместитель заведующего по УВР  
МАДОУ № 5**

### **Система работы психолого-педагогического консилиума в дошкольном учреждении**

В ДОУ организована система комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, которая обеспечивает:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии;
- мониторинг динамики развития детей, мониторинг коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей и детям-инвалидам, согласно индивидуальной программы реабилитации;
- возможность освоения детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Эффективность коррекционной деятельности определяется системой взаимодействия специалистов, педагогов и родителей. В дошкольном учреждении такой системой является психолого-педагогический консилиум (далее – ППк, консилиум), который осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ППк МАДОУ № 5 (далее – Положение). Хочу обратить Ваше внимание, что до утверждения примерного Положения о ППк в сентябре 2019, консилиум ранее назывался Психолого-медико-педагогический и в его состав входил врач или как в нашем детском саду – старшая мед.сестра. В настоящее время, медицинский работник в состав консилиума не входит, но может быть приглашен для участия в заседании ППк.

#### *СЛАЙД*

- *Декларацией прав ребенка,*
- *Конвенцией ООН о правах ребенка,*
- *Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей,*
- *Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*
- *приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии»,*
- *приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,*

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом МАДОУ № 5.

Данное Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность консилиума ДОУ.

*СЛАЙД* Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк и Территориальной (Центральной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность **с целью** создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

*СЛАЙД*

*Положение ППк (фото титульного листа)*

1. Общие положения (в соответствии с какими документами разработано, цель, задачи)
2. Организация деятельности ППк (в том числе, прописаны функциональные обязанности членов ППк, документация консилиума (ссылки на приложения документа))
3. Режим деятельности ППк (периодичность, порядок проведения и подготовки к ППк)
4. Проведение обследования
5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся
6. Права и обязанности специалистов и родителей.

Структура Положения содержит следующие разделы, которые представлены на слайде. Проведение обследования у нас вынесено отдельным разделом, но может входить и в раздел 3 – Режим деятельности ППк.

*СЛАЙД - Приказ об организации работы ППк*

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения. Ежегодно в начале учебного года, заведующий издает приказ «Об организации работы психолого-педагогического консилиума в 2022– 2023 учебном году», в котором утверждает состав консилиума, план работы на учебный год.

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

*СЛАЙД*

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>Плановые заседания ППк</b> | <b>Внеплановые заседания ППк</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|



Обследование специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

#### *СЛАЙД*

*Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:*

- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося; в том числе, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий*
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;*
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;*
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;*
- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося/временно или на учебный год/на постоянной основе;*
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы;*
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ТППК;*
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.*

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, в котором прописываются рекомендации всем участникам образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк.

#### *СЛАЙД*

*На официальном бланке МАДОУ*

#### ***Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 5***

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Общие сведения*

*ФИО обучающегося:*

*Дата рождения обучающегося: группа:*

*Образовательная программа:*

*Причина направления на ППк:*

*Коллегиальное заключение ППк*

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

*Рекомендации педагогам*

*Рекомендации родителям*

*Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

*Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия*

*Члены ППк:*

*И.О. Фамилия*

*И.О. Фамилия*

*С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

*С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

*С \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ согласен(на) \_\_\_\_\_ частично, \_\_\_\_\_ не согласен(на) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ пунктами:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

Коллегиальное заключение доводится до родителей доступными для их понимания словами. Родитель ставит подпись, что ознакомлен с заключением, а также, что согласен. В случае полного или частичного несогласия родителя с результатами, он также отражает это в коллегиальном заключении.

*СЛАЙД*

*На официальном бланке МАДОУ*

*Направление в ТПМПК*

*№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.*

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» направляет обучающегося: ФИО ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения, на прохождение обследования в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Мончегорска с целью определения образовательного маршрута начального общего образования.*

**Причина направления:** перечислить все возникающие трудности и причины.

**Приложение:**

1. Заключение психолого-педагогического консилиума МАДОУ.
2. Представление ППк МАДОУ № 5 на обучающегося для представления на ТПМПК

Председатель ППк МАДОУ № 5 \_\_\_\_\_ /И.О.Фамилия/

м.п.

**СЛАЙД**

На официальном бланке МАДОУ

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для представления на ТПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:

группа: *направленность*

*очная/заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования;*

- факты, способные повлиять на поведение ребенка (в образовательной организации): *переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в другую группу, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ОО, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;*

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным поведением, психическими расстройствами, а также переезд менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию – по образовательным областям + психические процессы: *качественно в соотношении с возрастными нормами развития.*

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики – по образовательным областям + психические процессы: *качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).*

3. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (название ОП/АОП);  
- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – по образовательным областям + психические процессы: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

5. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий ребенком со специалистом.

6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

7. Общий вывод: о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута .

Дата

Подпись председателя ППк.

Подпись заведующего

Печать.

В случае, если родителям рекомендовано обратиться в ТПМПК и родители согласны, для ТПМПК готовятся документы: направление и представление.

Документация консилиума хранится у председателя ППк и включает в себя:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (годовой план);
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк ,

СЛАЙД

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № | дата | Тематика заседания                                                                                                                    | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|   |      | - утверждение плана работы ППк;<br>- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; |                                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплексного обследования обучающегося;</li> <li>- обсуждение результатов комплексного обследования;</li> <li>- обсуждение результатов образовательной и коррекционной работы с обучающимися;</li> <li>- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;</li> <li>- направление обучающихся на ТПМПК;</li> <li>- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов, маршрутов психолого-педагогического сопровождения;</li> <li>- экспертиза адаптированных образовательных программ МАДОУ;</li> <li>- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума,  
СЛАЙД

*Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:*

| N<br>n/n | ФИО<br>обучающегося,<br>группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения<br>в ППк | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|--------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                |                  |                        |                             |                             |                        |

6. Протоколы заседания ППк;  
СЛАЙД

*На официальном бланке МАДОУ*

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАДОУ № 5**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в МАДОУ, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МАДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

*СЛАЙД*

В карте развития находятся:

- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- результаты комплексного обследования,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ТПМПк,
- маршрут психолого-педагогического сопровождения, в который вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

| Направления работы                                           | Задачи | Ответственный специалист        | Содержание коррекционно-развивающей работы | Периодичность | Формы контроля |
|--------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|
| Формирование и развитие коммуникативных и социальных навыков |        | Педагог-психолог<br>Воспитатели |                                            |               |                |

8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк по форме:

*СЛАЙД*

| N<br>n/n | ФИО<br>обучающегося,<br>группа | Дата<br>рождения | Цель<br>направления | Причина<br>направления | Отметка о получении<br>направления родителями                                                                                                                                                                |
|----------|--------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                  |                     |                        | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)<br>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).<br>" " 20 г.<br>Подпись:<br>Расшифровка: _____ |

Сроки хранения документации представлены на слайде.

*СЛАЙД*

| <i>документ</i>                                                                           | <i>срок</i>                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк</i>                  | <i>ежегодно</i>                                                                                               |
| <i>2. Положение о ППк</i>                                                                 | <i>до принятия нового</i>                                                                                     |
| <i>3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год (годовой план)</i>          | <i>до принятия нового</i>                                                                                     |
| <i>4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк</i>                         | <i>в течение 5 лет после окончания</i>                                                                        |
| <i>5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк</i>                                 | <i>в течение 5 лет после окончания</i>                                                                        |
| <i>6. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК</i>                                         | <i>в течение 5 лет после окончания</i>                                                                        |
| <i>7. Протоколы заседания ППк</i>                                                         | <i>в течение 5 лет после окончания</i>                                                                        |
| <i>8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение</i> | <i>в течение всего периода сопровождения, а также в течение 3 лет после завершения процесса сопровождения</i> |

О регламенте работы членов ППк Вам расскажет Наталья Александровна Устинова, учитель-логопед, заместитель председателя ППк.