*Регламент работы членов
ППк в течении года.*

Устинова Н.А.,
учитель-логопед

Состав ППк.

- Председатель ППк
- Заместитель председателя ППк
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Секретарь

Организация работы ППк

- Консилиум создается приказом заведующего ДОУ
- Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей)
- Каждым специалистом ППк проводится обследование индивидуально
- На заседаниях ППк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы
- На заседаниях ППк все специалисты представляют заключения на ребенка и рекомендации
- С коллегиальным заключением ППк знакомят родителей (законных представителей)
- В случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении готовятся документы на ТПМПК
- Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк.

Функциональные обязанности членов ППк

Председатель ППк

- составляет годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- принимает решение об участии в заседаниях ППк лиц, не являющихся членами ППк;
- проводит заседания ППк,
- озвучивает повестку и представляет всех присутствующих
- координирует деятельность и взаимодействия специалистов,
- контролирует организацию работы, анализ эффективности.

Заместитель председателя ППк

- Подготавливает повестку заседания ППк
- Информировует членов ППк о предстоящем заседании
- Подготавливает и рассылает всем членам ППк документы, необходимые для работы
- Ведет журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- Заполняет журнал регистрации коллегиальных заключений

Учитель-логопед, учитель-дефектолог

- проводит диагностику, изучает состояние речевого развития ребенка
- осуществляет коррекцию и развитие речи
- проводит диагностику, изучает состояние познавательного развития ребёнка
- развивает познавательные процессы
- разрабатывает и реализует маршрут психолого-педагогического сопровождения
- даёт рекомендации другим специалистам по использованию рациональных коррекционных приёмов в работе с ребёнком.

Педагог-психолог

- организует диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяет содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы
- формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников с учётом данных психодиагностики;
- участвует в разработке и реализации маршрута психолого-педагогического сопровождения.

Секретарь

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК и другими организациями (при необходимости)

Воспитатель

- определяет уровень развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой ДОУ,
- определяет особенность коммуникативной активности и культуры,
- выявляет уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности),
- определяет навыки самообслуживания согласно возрастному этапу;
- реализует рекомендации психолога, логопеда, дефектолога, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).

Спасибо за внимание.