

Устинова Наталья Александровна,
учитель-логопед МАДОУ № 5,
высшая квалификационная категория,
заместитель председателя
психолого – педагогического консилиума

Регламент работы членов психолого-педагогического консилиума в течение года

1 слайд. *Регламент работы членов ППк.*

Состав психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) может варьироваться в зависимости от целей и задач консилиума (включать педагогов и специалистов ДООУ, работающих непосредственно с ребенком, приглашенных педагогов, специалистов и родителей детей).

Уважаемые коллеги, скажите, пожалуйста, кто, по вашему мнению, должен входить в состав консилиума?

2 слайд. *Состав ППк.*

Председатель ППк

Заместитель ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Секретарь

Основной состав специалистов консилиума на слайде. Кто может быть председателем? заместителем председателя? секретарем ППк? Сколько логопедов, дефектологов, психологов может входить в состав консилиума?

3 слайд. *Организация работы ППк*

- *Консилиум создается приказом заведующего ДООУ*

- *Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей)*
- *Каждым специалистом ППк проводится обследование индивидуально*
- *На заседаниях ППк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы*
- *На заседаниях ППк все специалисты представляют заключения на ребенка и рекомендации*
- *С коллегиальным заключением ППк знакомят родителей (законных представителей)*
- *В случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении готовятся документы на ТПМПК*
- *Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк.*

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы с детьми в соответствии с запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации в условиях ДОУ, и осуществляют коррекционно-развивающую работу непосредственно в ДОУ.

Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

По данным обследования каждым специалистом ППк составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседаниях ППк обсуждаются результаты диагностической, коррекционно-развивающей работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам всесторонней помощи детям, нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседаний ППк.

На заседаниях ППк все специалисты, участвующие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

В случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании воспитанника, секретарь ППк ДОУ готовит документы на ТПМПК.

Предлагаю Вам, коллеги, определить функциональные обязанности членов ППк.

Раздать заранее подготовленные листы, на которых перечислены члены консилиума, их функциональные обязанности.

4 слайд. Председатель ППк:

- *составляет годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;*
- *принимает решение об участии в заседаниях ППк лиц, не являющихся членами ППк;*
- *проводит заседания ППк,*
- *озвучивает повестку консилиума и представляет всех присутствующих*
- *координирует деятельность и взаимодействия специалистов, контролирует организацию работы, анализ эффективности*

Председатель ведёт заседание - знакомит с повесткой консилиума всех членов ППк, предоставляет слово каждому специалисту, следит за соблюдением регламента выступающих. Осуществляет контроль над организацией процесса сопровождения детей.

5 слайд. Заместитель председателя ППк.

- *Подготавливает повестку заседания ППк*
- *Информирует членов ППк о предстоящем заседании*
- *Подготавливает и рассылает пакет документов (шаблоны) всем членам ППк, необходимые для работы*
- *Ведет журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк*
- *Заполняет журнал регистрации коллегиальных заключений*

Заместитель председателя в случае отсутствия председателя дополнительно выполняет его функции по организации и координации деятельности работы консилиума.

6 слайд. Учитель-логопед, учитель-дефектолог

- *проводит диагностику, изучает состояние речевого развития ребенка*
- *осуществляет коррекцию и развитие речи*
- *проводит диагностику, изучает состояние познавательного развития ребёнка*
- *развивает познавательные процессы*
- *разрабатывает и реализует маршрут психолого-педагогического сопровождения*
- *даёт рекомендации другим специалистам по использованию рациональных коррекционных приёмов в работе с ребёнком.*

Учитель-дефектолог, учитель-логопед осуществляет обследование ребенка, собирает анамнестические сведения о нем и его семье. Разрабатывает и реализует маршрут сопровождения.

7 слайд. Педагог-психолог:

- организует диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяет содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы,
- формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанников с учётом данных психодиагностики;
- участвует в разработке и реализации маршрута психолого-педагогического сопровождения.

Педагог-психолог обрабатывает данные диагностики, даёт рекомендации педагогам и родителям, и участвует в составлении и осуществлении согласно индивидуального маршрута сопровождения.

8 слайд. Секретарь

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов и родителей воспитанников (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ТПМПК и другими организациями (при необходимости)

Секретарь ППк ведёт документацию, протокол заседания, оповещает всех участников процесса.

9 слайд. Воспитатель

- определяет уровень развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой ДОУ
- определяет особенности коммуникативной активности и культуры,
- выявляет уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности),
- определяет навык самообслуживания согласно возрастному этапу;

● *реализует рекомендации педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача - при наличии рекомендаций (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т.д.).*

Воспитатель собирает и обрабатывает информацию от родителей, систематизирует собственные наблюдения. Реализует рекомендации всех специалистов в соответствии с маршрутом сопровождения.

В завершении нашего общения я подготовила для вас памятки по функциональным обязанностям членов ППк.

10 слайд. *Спасибо за внимание.*