

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №32 комбинированного вида»*

**«Профессиональная компетентность младшего
воспитателя в реализации
ФГОС ДО»**

*Мясникова Ирина Владимировна,
заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе*

Нормативно правовая база

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании»

Приказ №1155 от 17.10.13г. Минобразования и науки РФ « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

Иметь общие представления:

- приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации;
- законах и иных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность; (Конвенцию о правах ребенка; Закон об Образовании, ФГОС ДО, САНПиН и др.)
- основах педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи,
- правилах охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенических нормах содержания помещений, оборудования, инвентаря, правилах внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правилах охраны труда и пожарной безопасности;
- особенностях планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

уметь:

- оказать необходимую помощь воспитателю при реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН;
- организовывать совместную с детьми деятельность и самостоятельную деятельность детей в свободное от занятий время.

Владеть:

- элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;

обладать

- руководствоваться в профессиональной деятельности законодательными и иными нормативно-правовыми документами для решения соответствующих профессиональных задач;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и средства взаимодействия с воспитанниками

Формы повышения компетенции младших воспитателей

- Изначальный грамотный вводный инструктаж младших воспитателей администрацией МБДОУ; периодические повторные инструктажи в целях напоминания должностных обязанностей, прав и ответственности.
- Мониторинг исполнения должностных обязанностей заведующим МБДОУ, заместителем по АХР, старшей медсестрой.
- Обучающие занятия для младших воспитателей, проводимые с участием заведующего МБДОУ, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по УВР, старшую медсестру, общественного инспектора по ОТ и ТБ.
- Введение системы поощрений младших воспитателей, ответственно выполняющих должностные обязанности

Темы

- 1. Законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Нормативно-правовая база деятельности младшего воспитателя МБДОУ.(Ответственные: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего АХР)**
- 2. Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря; организация и использование предметно- пространственной среды. (Ответственный: старшая медицинская сестра)**
- 3. Физиологические и психологические особенности развития детей раннего и дошкольного возраста. (Ответственный: заместитель заведующего по УВР)**
- 4. Особенности режима дня в детском саду: роль младшего воспитателя в организации режимных процессов, взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя. (Ответственный: заместитель заведующего по УВР)**
- 5. Правила по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми групп раннего возраста. (Ответственный: общественный инспектор по ОТ и ТБ, старшая медицинская сестра)**

Роль и функции учебно-вспомогательного персонала дошкольного образования:

- помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса,
- участвовать в реализации планирования организации жизнедеятельности воспитанников;
- обеспечивать совместно с воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей;
- совместно с воспитателем проводить мероприятия, способствующие психофизическому развитию детей, соблюдению режима дня;
- участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек;
- организовывать прием пищи воспитанниками, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков помогать воспитателю одевать и раздевать детей, выводить детей и заводить их с прогулки;
- проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;
- участвовать в проведении гигиенических процедур с детьми; способствовать формированию навыков самообслуживания

Желаем
ТВОРЧЕСКИХ УСПЕХОВ
в Вашей
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ!