

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.06.2016

№ 1336

Мурманск

**О проведении Молодёжного научного форума Северо-Запада России
«Шаг в будущее»**

В соответствии с государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, в целях активизации деятельности школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности, творчества, профессионального становления обучающихся, имеющих повышенные образовательные потребности, привлечения внимания обучающихся к перспективным областям науки и техники, выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести посвященные 80-летию Мурманской области Молодёжный научный форум Северо-Запада России «Шаг в будущее», в рамках которого организовать XI Соревнование молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации, I этап Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», XIX Региональную научную и инженерную выставку молодых исследователей «Будущее Севера» и XIV Региональное соревнование юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР», в период с 14 по 19 ноября 2016 года на базе Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

2. Утвердить:

2.1. Положение о XI Соревновании молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (приложение № 1).

2.2. Положение о I этапе Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее» (приложение № 2).

2.3. Положение о XIX Региональной научной и инженерной выставке молодых исследователей «Будущее Севера» (приложение № 3).

2.4. Положение о XIV Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР» (приложение № 4).

2.5. Состав организационного комитета по подготовке и проведению Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» (приложение № 5).

3. Отделу общего, дополнительного образования и воспитания (Ахметшина С.И.):

3.1. Обеспечить информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об основных мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» (далее – Форум).

3.2. Осуществить контроль за подготовкой и проведением Форума в сроки, установленные п.1. настоящего приказа.

3.3. Сформировать состав жюри Форума.

4. Государственному автономному учреждению дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») (Кулаков С.В.)

4.1. Подготовить в срок до 20 октября 2016 года сценарии церемонии открытия и закрытия Форума.

4.2. Обеспечить размещение экспозиций Форума в помещении ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4.3. Принять меры по организации размещения обучающихся - участников Форума и лиц, их сопровождающих, в период проведения Форума.

4.4. Организовать работу Форума.

4.5. Организовать работу жюри Форума.

4.6. Осуществить расходы по организации Форума за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет организационных взносов участников.

5. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Ткач Н.Ф.) обеспечить научно-методическое сопровождение Форума.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций:

6.1. Направить обучающихся для участия в Форуме.

6.2. Командировать лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения Форума и обратно, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и во время проведения Форума.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр



Н.Н. Карпенко

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 28.06.2016 № 1336

(приложение № 1)

Положение о XI Соревновании молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XI Соревнования молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (далее – Соревнование), порядок его проведения и финансирования.

1.2. Соревнование проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее – программа «Шаг в будущее») в ходе Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» одновременно с I этапом Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», XIX Региональной научной и инженерной выставкой молодых исследователей «Будущее Севера», XIV Региональным соревнованием юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

1.3. Форма проведения Соревнования - научная и инженерная выставка. По решению организационного комитета и жюри Соревнования работа научных секций по направлению «Социально-гуманитарные и экономические науки», кроме научной секции «Прикладное искусство (мода и дизайн)», возможна в форме конференции.

1.4. Основные цели и задачи Соревнования:

- привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодёжи;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодёжных научно-исследовательских коллективов и организаций;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.5. Соревнование проводится Министерством образования и науки Мурманской области в рамках реализации программы «Шаг в будущее» на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») при поддержке Российского молодёжного политехнического общества, ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени

Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования».

1.6. Мероприятия в рамках реализации программы «Шаг в будущее» проводятся в четыре этапа: 1 этап – районный (городской), 2 этап – региональный, 3 этап – окружной, 4 этап – федеральный.

1.7. Время проведения Соревнования - с 14 по 19 ноября 2016 года. Приезд иногородних участников Соревнования, регистрация участников и команд, оформление и приёмка стендов – 14 ноября 2016 года.

2. Участники Соревнования

Участниками Соревнования могут быть молодые исследователи - учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте от 13 до 19 лет, прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок предоставления работ

3.1. Коллективные заявки и работы на Соревнование подаются региональными, муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, другими организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Соревнование.

3.2. Заявки и работы на Соревнование принимаются до **17 часов 14 октября 2016 года** в адрес Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 200, телефон (факс): 8(8152)43-46-70. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете. Образцы регистрационных форм (заявок) на Соревнование размещены на сайте Регионального координационного центра по работе с одаренными детьми www.a-elita.net в разделе «Шаг в будущее».

3.3. Все материалы, направленные на Соревнование, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией рецензии на работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения Соревнование.

3.4. На Соревнование принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

– **Естественные науки и современный мир:** математика; физика; химия; биологические науки, медицина.

– **Инженерные науки:** техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.

– **Науки о природе и человеке:** науки о земле (география); науки об окружающей среде (экология).

– **Социально-гуманитарные и экономические науки:** культурология; социология и психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение и русская лингвистика; экономика и менеджмент; прикладное искусство (мода и дизайн); актуальные проблемы человека и общества, Баренц-регион (обсуждение разнообразных аспектов проблем человека и общества в Баренц-регионе).

3.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.** Все авторы должны зарегистрироваться и принять участие в Соревновании. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Автор работы должен

оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде индивидуальных собеседований с членами жюри.

3.6. Отбор работ на Соревнование конкурсный. Результаты отбора конкурсанты могут узнать на сайте www.a-elita.net в разделе «Новости».

4. Состав пакета материалов, направляемых на Соревнование

4.1. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет Соревнования официальными лицами, а также состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для одной работы) размещены на сайте www.a-elita.net.

4.2. Состав пакета материалов и состав комплекта материалов, направляемых на соревнование:

4.2.1. **Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет Соревнования официальными организациями:**

- Бланк для сопровождения пакета материалов - регистрационная форма 4А.
- Список работ и авторов в печатном и электронном виде. Электронная версия должна быть записана на диск CD-RW. Файл должен быть выполнен в редакторе Word for Windows 2007 г.

- Папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы (научно-исследовательского проекта). Порядок расположения материалов в папке работы должен соответствовать перечню материалов в составе комплекта (см. далее). На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы (например, *естественные науки и современный мир, математика*), фамилия, имя, отчество автора работы, номер по реестру и название организации — официального участника программы «Шаг в будущее» (если направляющей организацией является координационный центр). Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

- Папка, содержащая регистрационную форму 2 для взрослых членов делегации.

4.2.2. **Состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для каждой работы), направляемых на Соревнование:**

- **Индивидуальная заявка автора работы** на бланке регистрационной формы 1А в двух экземплярах. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Бланк заявки может быть получен в Координационном центре программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, взят на сайте www.a-elita.net. Копия заявки должна остаться у автора.

- **Письменное согласие** на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа размещен на сайте www.a-elita.net.

- **Аннотация** – печатный экземпляр и электронный вариант, выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

- **Краткая аннотация** – печатный экземпляр и электронный вариант, выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

- **Научно-исследовательская работа** – печатный экземпляр.

- **Электронный вариант** научно-исследовательской работы и **краткой аннотации** работы (10 строк для издания в каталоге Соревнования, полностью идентичный печатному варианту краткой аннотации), выполняется в редакторе Word for Windows 2007 г. и записывается на диск CD-RW.

- **Электронная презентация работы** для выступления на заключительной конференции, выполненная в программе Power Point 2007 г. (на диске CD-RW, не более 20 слайдов).

– **Цветная фотография** автора работы (электронный вариант в формате JPEG на том же диске CD-RW).

– **Экспертное заключение** о возможности опубликования материалов работы в печати и других средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя ОО и печатью. Бланк экспертного заключения может быть взят на сайте www.a-elita.net.

– **Сопровождающие материалы:** отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

4.3. Не принимаются и не регистрируются: неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Соревнования; работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных результатов автора); работы, имеющие более одного автора; «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений организационного комитета мероприятий (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»). Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете.

5. Порядок организации и проведения Соревнования

5.1. Участнику предоставляется стенд для демонстрации в выставочном зале. Участник несёт материальную ответственность за предоставленное ему оборудование. Автор работы получает возможность оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

5.2. Монтаж экспозиции производится участниками во время, определенное программой Соревнования. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению оргкомитета. Члены оргкомитета проводят инструктаж участников Соревнования по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.3. **Демонтаж** стендов производится участниками **строго после** окончания церемонии **закрытия** Соревнования **19 ноября 2016 г.**

5.4. Во время Соревнования участники демонстрируют и защищают свои проекты на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме индивидуальных собеседований с членами жюри в соответствии с программой Соревнования.

5.5. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты проекта. В случае нарушения правил представители жюри, оргкомитета Соревнования имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации работы.

5.6. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты проекта, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.7. В ходе Соревнования к участнику могут обращаться члены жюри, члены организационного комитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечая на заданные вопросы.

5.8. На заключительном этапе Соревнования проводится итоговая конференция молодых исследователей, где лучшие работы по разным научным направлениям представляются в форме электронных презентаций для всех участников Соревнования.

Электронная презентация работы (для выступления на заключительной конференции) выполняется в программе Power Point 2007 г. на диске CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы,

объект и предмет исследования, методы, использованные автором, а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 10 слайдов.

Электронная презентация предоставляется автором вместе с заявкой и работой в установленные сроки (до 14 октября 2016 года).

6. Рабочий язык Соревнования

Рабочий язык Соревнования – русский.

Рабочий язык секции «Актуальные проблемы человека и общества, Баренц-регион» - английский. Защита научно-исследовательских проектов участников на данной секции проходит на английском и русском языках.

Во время Соревнования проводится конкурс «Лучшая презентация научной работы на английском языке» в форме собеседований по теме работы на английском языке.

7. Руководство и методическое обеспечение Соревнования

7.1. Общее руководство Соревнованием осуществляют Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, организационный комитет.

7.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Соревнования;
- формирует и утверждает состав жюри Соревнования;
- определяет научные направления Соревнования, порядок представления работ;
- утверждает список дипломантов (победителей и призеров) Соревнования;
- утверждает состав делегации Мурманской области из числа дипломантов Соревнования для участия в мероприятиях федерального этапа программы «Шаг в будущее».

7.3. Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Соревнования, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы Соревнования.

8. Порядок работы жюри Соревнования

8.1. В предшествующий проведению Соревнования период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты жюри, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников Соревнования по своей и смежной тематике.

8.2. Работой членов жюри во время проведения Соревнования руководит председатель жюри - член Экспертного совета программы «Шаг в будущее», специалист ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Н.Э. Баумана», во время подготовки Соревнования – заместитель председателя жюри Соревнования (председатель регионального жюри).

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения Соревнования;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников Соревнования;

- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Соревнования по научным секциям.

8.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- рекомендует дипломантов Соревнования для направления на Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

8.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- участник интервьюируется каждым членом жюри;
- экспертные карты участников Соревнования должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

8.5. В период проведения Соревнования работает молодежное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», обучающиеся Мурманской областной очно-заочной школы дополнительного образования для одаренных детей «А-Элита».

9. Финансовое обеспечение Соревнования

9.1. Основная смета расходов по проведению Соревнования включает расходы на награждение дипломантов (победителей и призёров), оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической продукции, транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения Соревнования, организацию культурно-массовых мероприятий.

9.2. Расходы на проведение Соревнования осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет организационных взносов участников.

9.3. Участие в Соревновании платное. Организационный взнос за участие каждого участника в 2016 году составляет 700 (семьсот) рублей, перечисляется только авторами работ, допущенными к участию в Соревновании по итогам конкурсного отбора. Оплата производится не позднее чем за 5 дней до начала проведения Соревнования. Копия банковской квитанции (или приходного ордера учреждения) сдается автором работы при регистрации в первый день проведения Соревнования.

Полученные денежные средства расходуются согласно дополнительной смете на изготовление сувенирной продукции с символикой программы «Шаг в будущее» для участников Соревнования, на награждение дипломантов Соревнования, на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, на организацию культурно-массовых мероприятий.

Состав делегаций участников Соревнования согласовывается с организационным комитетом с 03 по 07 ноября 2016 г. по итогам рецензирования работ. Затраты на проезд, проживание и питание участников Соревнования и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющими организациями.

10. Подведение итогов и награждение дипломантов Соревнования

10.1. Дипломанты Соревнования (победители в абсолютном первенстве и профессиональных номинациях, призёры) награждаются дипломами и призами.

10.2. Работы дипломантов Соревнования, рекомендованные членами жюри, направляются Координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области на конкурсный отбор для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

10.3. Дипломанты Соревнования, проживающие на территории Мурманской области, чьи работы успешно прошли конкурсный отбор для участия во Всероссийском форуме научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.), включаются в состав региональной делегации.

10.4. Во время Соревнования проводится состязание за Малый научный кубок «Будущее Севера» среди команд молодых исследователей – представителей регионов Северо-Запада России (кроме Мурманской области). Каждая делегация, имеющая необходимое число участников, формирует команду, в которую включается до 7 молодых исследователей. Команда, завоевавшая Малый научный кубок «Будущее Севера», награждается медалями.

Предварительную заявку на участие в конкурсе команд необходимо направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области по электронной почте rkcod@laplandiya.org или по факсу 8(8152)43-46-70 до **7 ноября 2016 г.**

10.5. Научные статьи дипломантов Соревнования размещаются в разделе «Библиотека» на сайте www.a-elita.net.

10.6. По итогам проведения Соревнования Министерство образования и науки Мурманской области издаёт приказ.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

(приложение № 2)

Положение о I этапе Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи I этапа Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее» (далее – Олимпиада), порядок проведения и финансирования, организационно-методического обеспечения, правила участия и определения победителей и призеров, права победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в два этапа.

1.2.1. I этап Олимпиады проводится на федерально-окружных соревнованиях программы «Шаг в будущее» в период с 1 октября по 30 ноября 2016 года, на конкурсных научных мероприятиях организаций - официальных участников программы «Шаг в будущее», которые утверждены в качестве базовых организаций Олимпиады, в период с 1 октября 2016 года по 31 января 2017 года.

1.2.2. II (заключительный) этап Олимпиады проводится в рамках Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» в марте 2017 года.

1.3. I этап Олимпиады проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» одновременно с XI Соревнованием молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации (далее – Соревнование), XIX Региональной научной и инженерной выставкой молодых исследователей «Будущее Севера» (далее – Региональная выставка).

1.4. Основные цели и задачи I этапа Олимпиады:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация учащейся молодежи;
- распространение и популяризация научных знаний.

1.5. I этап Олимпиады проводится Министерством образования и науки Мурманской области на базе Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее – ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») при поддержке ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования».

1.6. I этап Олимпиады проводится по общеобразовательным предметам «Физика» и «Информатика».

1.7. I этап Олимпиады проводится в очной форме и состоит из двух туров:

1 тур – выполнение участниками профилированных заданий по общеобразовательным предметам «Физика» и «Информатика». 2 тур – защита научно-исследовательских работ на научных секциях «Математика», «Физика», «Техника и инженерное дело», «Информатика вычислительная техника и программное обеспечение». Для отбора на первый и второй этапы Олимпиады участник может представить только одну научно-исследовательскую работу.

1.8. Время проведения I этапа Олимпиады: 14 – 19 ноября 2016 года. Приезд иногородних участников Олимпиады, регистрация участников, оформление и приемка стендов – 14 ноября 2016 года, защита проектов: 15-16 ноября 2016 года, выполнение профилированных заданий по предметам – 17 – 18 ноября 2016 года.

2. Участники I этапа Олимпиады

Участники Олимпиады: молодые исследователи – участники XI Соревнования молодых исследователей «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации и XIX Региональной научной и инженерной выставки «Будущее Севера», учащиеся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования в возрасте от 13 до 18 лет.

3. Порядок представления работ

3.1. Коллективные заявки и научно-исследовательские работы участников на I этап Олимпиады подаются муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, другими организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Олимпиаду.

3.2. Заявки и работы на I этап Олимпиады принимаются **до 17 часов 14 октября 2016 года** в адрес Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 200, телефон (факс): 8(8152)43-46-70.

Датой получения пакетов материалов считается день их регистрации в оргкомитете. Образцы регистрационных форм (заявок) для участников Олимпиады размещаются на сайте Регионального координационного центра по работе с одарёнными детьми www.a-elita.net в разделе «Шаг в будущее».

3.3. Все материалы, направленные на I этап Олимпиады, не возвращаются. Авторам работ не передаются рецензии, экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией рецензии на работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения мероприятий.

3.4. 1 тур Олимпиады – выполнение участниками профилированных заданий по общеобразовательным предметам «Физика» и «Информатика»: направление «Естественные науки и современный мир» научные секции «Математика», «Физика»; направление «Инженерные науки» научные секции «Техника и инженерное дело», «Информатика, вычислительная техника и программное обеспечение».

3.5. 2 тур Олимпиады – защита научно-исследовательских работ на Соревновании и Региональной выставке по соответствующим научным секциям.

3.6. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. Все авторы, допущенные к Соревнованию и Региональной выставке, должны зарегистрироваться и принять участие в мероприятиях. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Автор работы должен оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде индивидуальных собеседований с членами жюри.

4. Состав пакета материалов, предоставляемых участниками Олимпиады

С составом пакетов материалов, направляемых на Соревнование и Региональную выставку, порядком организации и проведения мероприятий можно ознакомиться в Положении о Соревновании, Положении о Региональной выставке, на сайте www.a-elita.net.

5. Руководство и методическое обеспечение I этапа Олимпиады

5.1. Общее руководство I этапом Олимпиады осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» по Мурманской области, областной организационный комитет, члены Экспертного совета программы «Шаг в будущее».

5.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения I этапа Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии I этапа Олимпиады;
- определяет порядок представления работ;
- формирует и утверждает состав жюри;
- обобщает итоги проведения I этапа Олимпиады;
- утверждает список победителей и призеров I этапа Олимпиады.

5.3. Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование региональных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;

- оказывает методическую и консультативную помощь участникам I этапа Олимпиады, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;

- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации I этапа Олимпиады.

6. Порядок работы методической комиссии I этапа Олимпиады

6.1. В предшествующий проведению I этапа Олимпиады период члены методической комиссии устанавливают порядок работы, разрабатывают экспертные карты, правила для участников.

6.2. Разрабатывают материалы олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных заданий.

7. Порядок работы жюри I этапа Олимпиады

7.1. В предшествующий проведению I этапа Олимпиады период члены жюри рассматривают и утверждают порядок работы, экспертные карты, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников I этапа Олимпиады по своей и смежной тематике.

7.2. Во время проведения I этапа Олимпиады члены жюри проверяют и оценивают результаты выполнения олимпиадных заданий и других видов испытаний участниками I этапа Олимпиады.

7.3. Работой членов жюри во время проведения I этапа Олимпиады руководит председатель жюри - член Экспертного совета программы «Шаг в будущее», специалист ФГБОУ ВПО «МГТУ им. Н.Э. Баумана»; во время подготовки I этапа Олимпиады - заместитель председателя жюри (председатель регионального жюри).

Председатель жюри:

- организует работу жюри в период проведения I этапа Олимпиады;

- осуществляет контроль за проверкой и оценкой результатов выполнения олимпиадных заданий и других видов испытаний участниками;
 - определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников I этапа Олимпиады;
 - проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри.
Председатель регионального жюри:
 - организует работу жюри в период подготовки I этапа Олимпиады;
 - определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников выставки;
 - контролирует равномерность интервьюирования;
 - проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
 - отвечает за сбор отчетной документации I этапа Олимпиады по научным секциям.
- 7.4. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.
Председатель жюри научной секции:
- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
 - имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
 - рекомендует дипломантов I этапа Олимпиады для направления на Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).
- 7.5. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:
- участник интервьюируется каждым членом жюри;
 - экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
 - информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

8. Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады

8.1. Основная смета расходов по проведению I этапа Олимпиады включает расходы на награждение победителей и призёров, оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической продукции, транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения I этапа Олимпиады, организацию культурно-массовых мероприятий.

8.2. Расходы на проведение I этапа Олимпиады осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет организационных взносов участников XI Соревнования молодых исследователей «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации и XIX Региональной научной и инженерной выставки «Будущее Севера» согласно дополнительной смете на награждение победителей и призёров I этапа Олимпиады, на изготовление сувенирной продукции для участников с символикой программы «Шаг в будущее», на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, на организацию культурно-массовых мероприятий.

Затраты на проезд, проживание, питание участников I этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющими организациями.

9. Подведение итогов и награждение победителей и призеров I этапа Олимпиады

9.1. При подведении итогов I этапа Олимпиады совокупно учитываются результаты защиты научно-исследовательской работы и результаты решения олимпиадных заданий.

9.2. Победители и призёры I этапа Олимпиады награждаются дипломами и призами.

9.3. Работы победителей и призеров I этапа Олимпиады направляются Координационным центром программы «Шаг в будущее» по Мурманской области на конкурсный отбор на II этап Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее» в

рамках Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.)

9.4. Победители и призеры I этапа Олимпиады, проживающие на территории Мурманской области, успешно прошедшие конкурсный отбор на II этап Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее» в рамках Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.), включаются в состав региональной делегации.

9.5. По итогам проведения I этапа Олимпиады Министерство образования и науки Мурманской области издаёт приказ.

9.6. Победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее» определяются по результатам II (заключительного) этапа олимпиады. Победителями олимпиады считаются дипломанты 1 степени, призерами олимпиады считаются дипломанты 2 и 3 степени.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от 28.06.2016 № 1336

(приложение № 3)

Положение о XIX Региональной научной и инженерной выставке молодых исследователей «Будущее Севера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XIX Региональной научной и инженерной выставки молодых исследователей «Будущее Севера» (далее – Региональная выставка), порядок ее проведения и финансирования.

1.2. Региональная выставка проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее – программа «Шаг в будущее») в ходе Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» одновременно с I этапом Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», XI Соревнованием молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации, XIV Региональным соревнованием юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

1.3. Форма проведения мероприятия - научная и инженерная выставка. По решению организационного комитета и жюри Региональной выставки работа научных секций по направлению «Социально-гуманитарные и экономические науки», кроме научной секции «Прикладное искусство (мода и дизайн)», возможна в форме конференции.

1.4. Основные цели и задачи Региональной выставки:

- привлечение внимания молодёжи к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников и молодёжи;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодёжных научно-исследовательских коллективов и организаций;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.5. Региональная выставка проводится Министерством образования и науки Мурманской области в рамках реализации программы «Шаг в будущее» на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») при поддержке Российского молодёжного политехнического общества, ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный

университет», ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования».

1.6. Мероприятия в рамках реализации программы «Шаг в будущее» проводятся в четыре этапа: 1 этап – районный (городской), 2 этап – региональный, 3 этап – окружной, 4 этап – федеральный.

1.7. Время проведения Региональной выставки - с 14 по 19 ноября 2016 года. Приезд иногородних участников Региональной выставки, регистрация участников и команд, оформление и приёмка стендов – 14 ноября 2016 года.

2. Участники Региональной выставки

Участники Региональной выставки - молодые исследователи, учащиеся 8 - 11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте от 13 до 19 лет, допущенные согласно квоте по договору с муниципальными и городскими координационными центрами Мурманской области или прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок представления работ на Региональную выставку

3.1. Коллективные заявки и работы на Региональную выставку подаются муниципальными и городскими Координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, другими организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Региональную выставку.

3.2. Заявки и работы на Региональную выставку принимаются **до 17 часов 14 октября 2016 года** в адрес Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 200, телефон (факс): 8(8152) 43-46-70. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в оргкомитете. Образцы регистрационных форм (заявок) на Региональную выставку размещены на сайте Регионального координационного центра по работе с одаренными детьми www.a-elita.net в разделе «Шаг в будущее».

3.3. Все материалы, направленные на Региональную выставку, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией рецензии на исследовательскую работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения Региональной выставки.

3.4. На Региональную выставку принимаются научные, исследовательские, прикладные работы по следующим направлениям:

- **Естественные науки и современный мир:** математика; физика; химия; биологические науки; экология.
- **Инженерные науки:** техника и инженерное дело; информатика, вычислительная техника и программное обеспечение.
- **Социально-гуманитарные и экономические науки:** культурология; социология; психология; право и политология; история, историческое краеведение и этнология; литературоведение; русская лингвистика; прикладное искусство (мода и дизайн): способы осуществления процессов художественного проектирования костюма, изделий из трикотажа, тканей для костюма и интерьера, изделий из кожи, меха, бисера, ювелирных изделий, рекламы; принципы художественного оформления изделий с учетом современных технологий.

3.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. **У работы не должно быть более**

одного автора. Все авторы, допущенные к выставке, должны зарегистрироваться и принять в ней участие. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Автор работы должен оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде собеседований с членами жюри.

3.6. На Региональную выставку проводится конкурсный отбор работ. Результаты отбора конкурсанты могут узнать на сайте www.a-elita.net в разделе «Новости». Без предварительной экспертизы на Региональную выставку принимаются только работы, рекомендованные городскими, муниципальными координационными центрами программы «Шаг в будущее» по итогам городских, районных научных конференций, выставок, соревнований (конкурсных отборов) молодых исследователей согласно квоте по договору «О сотрудничестве в целях реализации мероприятий Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» в Мурманской области» с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4. Состав пакета материалов, направляемых на Региональную выставку

4.1. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет официальными лицами на Региональную выставку, а также состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для одной работы) размещены на сайте www.a-elita.net.

4.2. Состав пакета материалов и состав комплекта материалов, направляемых на Региональную выставку:

4.2.1. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет на Региональную выставку официальными организациями:

- Бланки для сопровождения пакета материалов - регистрационные формы 4В (согласно квоте), 4В.1 (на конкурсный отбор).

- Списки работ и авторов в печатном и электронном виде (на конкурсный отбор и согласно квоте). Электронная версия должна быть записана на диск CD-RW. Файл должен быть выполнен в редакторе Word for Windows 2007 г.

- Копии протоколов заседаний жюри городских, районных, «кустовых» научных конференций, выставок, соревнований (конкурсных отборов) молодых исследователей 2016 г.

- Папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы (научно-исследовательского проекта). Порядок расположения материалов в папке работы должен соответствовать перечню материалов в составе комплекта (см. далее). На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы (например, *естественные науки и современный мир, математика*), фамилия, имя, отчество автора работы, номер по реестру и название организации — официального участника программы «Шаг в будущее» (если направляющей организацией является координационный центр). Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

- Папка, содержащая регистрационные формы 2 для взрослых членов делегации.

4.2.2. Состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для каждой работы) на Региональную выставку:

- **Индивидуальная заявка** автора работы на бланке регистрационной формы 1В (согласно квоте) / 1В.1 (на конкурсный отбор) в двух экземплярах. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Бланк заявки может быть получен в Координационном центре программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, взят на сайте www.a-elita.net. Копия заявки должна остаться у автора.

- **Копия банковской квитанции (или приходного ордера учреждения) об оплате организационного взноса за участие в Региональной выставке** (для авторов работ, допускаемых к участию в Региональной выставке **вне конкурса** согласно квоте городского/муниципального координационного центра).

- **Письменное согласие** на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа размещен на сайте www.a-elita.net.

- **Ксерокопия диплома** победителя (призёра) городских/районных научных мероприятий (конференций, выставок, соревнований) молодых исследователей 2015 г.

- **Аннотация** – печатный экземпляр.

- **Научно-исследовательская работа** – печатный экземпляр и электронный вариант, выполненный в программе Word for Windows 2007 г. и записанный на диск CD-RW.

- **Электронная презентация работы** для выступления на заключительной конференции, выполненная в программе Power Point 2007 г. (на диске CD-RW, не более 20 слайдов).

- **Экспертное заключение** о возможности опубликования материалов работы в печати и других средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя образовательной организации и печатью. Образец документа размещен на сайте www.a-elita.net.

- **Сопровождающие материалы:** отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

4.3. **Не принимаются и не регистрируются:** неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике Региональной выставки; работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных результатов автора); работы, имеющие более одного автора; «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений организационного комитета мероприятий (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»). Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в организационном комитете.

5. Порядок организации и проведения Региональной выставки

5.1. Участнику предоставляется стенд для демонстрации в выставочном зале. Компьютерная техника для защиты научно-исследовательской работы предоставляется по научным секциям, а не индивидуально. Участник несёт материальную ответственность за предоставленное ему оборудование. Автор работы получает возможность оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

5.2. Монтаж экспозиции производится участниками во время, определенное программой Региональной выставки. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению оргкомитета. Члены организационного комитета проводят инструктаж участников Региональной выставки по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.3. **Демонтаж** стендов производится участниками **строго после** окончания церемонии **закрытия** Региональной выставки **19 ноября 2016 г.**

5.4. Во время Региональной выставки участники демонстрируют и защищают свои научно-исследовательские проекты на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме собеседований с членами жюри в соответствии с программой Региональной выставки.

5.5. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты научно-исследовательского проекта. В случае нарушения

правил представители жюри, организационного комитета Региональной выставки имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации проекта.

5.6. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты научно-исследовательского проекта, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.7. В ходе Региональной выставки к участнику могут обращаться члены жюри, члены организационного комитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечая на заданные вопросы.

5.8. На заключительном этапе Региональной выставки проводится итоговая конференция молодых исследователей, где лучшие работы по разным научным направлениям представляются в форме электронных презентаций для всех участников Региональной выставки.

Электронная презентация работы (для выступления на заключительной конференции) выполняется в программе Power Point 2007 г. на диске CD-RW. Она должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, а также отражать полученные результаты и выводы. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования. Объем презентации – не более 10 слайдов.

Электронная презентация предоставляется автором вместе с заявкой и работой в установленные сроки (до 14 октября 2016 года).

6. Руководство и методическое обеспечение Региональной выставки

6.1. Общее руководство Региональной выставкой осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, организационный комитет, члены Экспертного совета программы «Шаг в будущее».

6.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Региональной выставки;
- формирует и утверждает состав жюри;
- определяет направления Региональной выставки, порядок представления работ;
- утверждает списки дипломантов (победителей и призеров) Региональной выставки;
- утверждает состав делегаций Мурманской области из числа дипломантов Региональной выставки для участия в федеральном этапе программы.

6.3. Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Региональной выставки, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы.

7. Порядок работы жюри Региональной выставки

7.1. В предшествующий проведению Региональной выставки период члены жюри рассматривают и утверждают порядок работы, экспертные карты, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников Региональной выставки по своей и смежной тематике.

7.2. Работой членов жюри во время проведения и подготовки Региональной выставки руководит председатель регионального жюри.

Председатель регионального жюри:

- организует работу жюри в период подготовки и проведения Региональной выставки;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников выставки;
- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Региональной выставки по научным секциям.

7.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчётной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест;
- рекомендует дипломантов для направления на Всероссийский форум научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

7.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- участник интервьюируется каждым членом жюри;
- экспертные карты участников Региональной выставки должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

7.5. На Региональной выставке работает молодёжное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», обучающиеся Мурманской областной очно-заочной школы дополнительного образования для одарённых детей «А-Элита».

8. Финансовое обеспечение Региональной выставки

8.1. Основная смета расходов по проведению Региональной выставки включает расходы на награждение дипломантов (победителей и призёров), оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической продукции, транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения Региональной выставки, организацию культурно-массовых мероприятий.

8.2. Расходы на проведение Региональной выставки осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет организационных взносов участников.

8.3. Участие в Региональной выставке платное. Организационный взнос за участие каждого участника в 2016 году составляет 700 (семьсот) рублей и перечисляется участниками в 2 этапа следующим образом:

1 этап: (по квоте) авторами работ, допускаемыми к участию в мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» вне конкурса согласно квоте городского/муниципального координационного центра, до момента передачи материалов научно-исследовательских работ в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области представителями городского/муниципального координационного центра. Подтверждением оплаты организационного взноса является копия банковской квитанции о перечислении средств, вложенная в пакет материалов от каждого автора.

2 этап: (по конкурсу) авторами работ, допущенными к участию в мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» по итогам конкурсного отбора. Оплата производится не позднее чем за 5 дней до начала проведения Региональной выставки. Копия банковской квитанции сдается автором работы при регистрации в первый день проведения Региональной выставки.

Полученные денежные средства расходуются согласно дополнительной смете на изготовление сувенирной продукции с символикой программы «Шаг в будущее» для участников, на награждение дипломантов Региональной выставки, на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, на организацию культурно-массовых мероприятий.

Затраты на проезд, проживание, питание участников Региональной выставки и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющими организациями.

9. Подведение итогов и награждение дипломантов Региональной выставки

9.1. Дипломанты (победители и призёры) Региональной выставки награждаются дипломами и призами.

9.2. Победители Региональной выставки могут выдвигаться кандидатами на получение премии для поддержки талантливой молодёжи в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в Мурманской области в 2017 году.

9.3. Молодые исследователи, как правило, победители Региональной выставки, рекомендованные жюри, имеют право участия в конкурсном отборе для направления на Всероссийский форум научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

9.4. Из дипломантов Региональной выставки, проживающих на территории Мурманской области, прошедших конкурсный отбор, формируется региональная делегация для участия в работе Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

9.5. Во время Региональной выставки проводится состязание за научные кубки «Будущее Севера». Каждая делегация, имеющая необходимое число участников, формирует команду, в которую включается до 7 молодых исследователей. Команды, завоевавшие кубки «Будущее Севера», награждаются медалями.

Предварительную заявку на участие в конкурсе команд Мурманской области необходимо направить в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области по электронной почте rkcod@laplandiya.org или по факсу 8(8152)43-46-70 до 7 ноября 2016 г.

9.6. Научные статьи дипломантов Региональной выставки размещаются в разделе «Библиотека» на сайте www.a-elita.net.

9.7. По итогам проведения Региональной выставки Министерство образования и науки Мурманской области издаёт приказ.

Утверждено
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

(приложение № 4)

Положение о XIV Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи XIV Регионального соревнования юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР» (далее – Региональное соревнование), порядок его проведения и финансирования.

1.2. Региональное соревнование проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее - программа «Шаг в будущее») в ходе Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» одновременно с I этапом Всероссийской олимпиады школьников «Шаг в будущее», XI Соревнованием молодых исследователей программы «Шаг в будущее» в Северо-Западном федеральном округе Российской Федерации и XIX Региональной научной и инженерной выставкой молодых исследователей «Будущее Севера».

1.3. Форма проведения Регионального соревнования - научная и инженерная выставка. По решению оргкомитета и жюри Регионального соревнования работа научных секций по направлению «Проблемы человека и общества» возможна в форме конференции.

1.4. Основные цели и задачи Регионального соревнования:

- привлечение внимания обучающихся к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально-гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации обучающихся;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ, молодёжных научно-исследовательских коллективов и организаций;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с творческой молодёжью;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.5. Региональное соревнование проводится Министерством образования и науки Мурманской области в рамках реализации программы «Шаг в будущее» на базе государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (далее - ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия») при поддержке Российского молодёжного политехнического общества, ФГБОУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана», ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный технический университет», ГАУДПО МО «Институт развития образования».

1.6. Мероприятия в рамках реализации программы «Шаг в будущее» проводятся в четыре этапа: 1 этап – районный (городской), 2 этап – региональный, 3 этап – окружной, 4 этап – федеральный.

1.7. Время проведения Регионального соревнования – с 14 по 19 ноября 2016 года. Приезд иногородних участников Регионального соревнования, регистрация участников, оформление и приёмка стендов – 14 ноября 2016 года.

2. Участники Регионального соревнования

Участники Регионального соревнования - юные исследователи, учащиеся 4 – 7 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся организаций дополнительного образования, допущенные согласно квоте по договору с муниципальными и городскими координационными центрами Мурманской области или прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок представления работ

3.1. Коллективные заявки и работы на Региональное соревнование подаются муниципальными и городскими координационными центрами программы «Шаг в будущее», органами, осуществляющими управление в сфере образования, другими организациями, которые готовы провести работу по формированию делегаций на Региональное соревнование.

3.2. Заявки и работы на Региональное соревнование должны быть направлены **до 17 часов 14 октября 2016 года** в адрес Координационного центра программы «Шаг в будущее» по Мурманской области: 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, 2, ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», каб. № 200, телефон (факс): 8(8152)43-46-70. Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в организационном комитете. Образцы регистрационных форм (заявок) на Региональное соревнование размещены на сайте Регионального координационного центра по работе с одаренными детьми www.a-elita.net в разделе «Шаг в будущее».

3.3. Все материалы, направленные на Региональное соревнование, не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются. В случае необходимости автор может ознакомиться с копией рецензии на работу по личному заявлению, но не ранее чем через месяц после проведения Регионального соревнования.

3.4. На Региональное соревнование принимаются научные, исследовательские работы по следующим направлениям:

- **Естественные науки и современный мир:** математика; физика; биологические науки; экология.
- **Инженерные науки:** технические устройства и проекты; информатика.
- **Проблемы человека и общества:** социология; психология; культурология; история и историческое краеведение; литературоведение; русская лингвистика.

3.5. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить не более одной работы. **У работы не должно быть более одного автора.** Все авторы, допущенные к Региональному соревнованию, должны зарегистрироваться и принять в нем участие. Демонстрация и защита работ проходит на выставочных экспозициях. Автор работы должен оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде собеседований с членами жюри.

3.6. На Региональное соревнование проходит конкурсный отбор работ. Результаты отбора конкурсанты могут узнать на сайте www.a-elita.net в разделе «Новости». Без предварительной экспертизы на Региональное соревнование принимаются только работы, рекомендованные городскими, муниципальными координационными центрами программы «Шаг в будущее» по итогам городских, районных научных конференций, выставок, соревнований (конкурсных отборов) юных исследователей согласно квоте по договору

«О сотрудничестве в целях реализации мероприятий Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» в Мурманской области» с ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия».

4. Состав пакета материалов, направляемых на Региональное соревнование

4.1. Состав пакета материалов, направляемых на Региональное соревнование в оргкомитет официальными лицами, а также состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для одной работы) размещены на сайте www.a-elita.net.

4.2. Состав пакета материалов и состав комплекта материалов, направляемых на Региональное соревнование:

4.2.1. Состав пакета материалов, направляемых в оргкомитет на Региональное соревнование официальными организациями:

- Бланки для сопровождения пакета материалов - регистрационная форма 4С (согласно квоте), 4С.1 (на конкурсный отбор).
- Списки работ и авторов в печатном и электронном виде (на конкурсный отбор и согласно квоте). Электронная версия должна быть записана на диск CD-RW. Файл должен быть выполнен в редакторе Word for Windows 2007 г.
- Копии протоколов заседаний жюри городских, районных научных конференций, выставок, соревнований (конкурсных отборов) юных исследователей 2016 г.
- Папки, в каждой из которых размещен комплект материалов одной работы (научно-исследовательского проекта).

Порядок расположения материалов в папке работы должен соответствовать перечню материалов в составе комплекта (см. далее). На каждой папке должно быть указано: название направления, секции работы (например, *естественные науки и современный мир, математика*), фамилия, имя, отчество автора работы, номер по реестру и название организации — официального участника программы «Шаг в будущее» (если направляющей организацией является координационный центр). Папки не должны допускать самопроизвольного выпадения материалов.

- Папка, содержащая регистрационные формы 2 для взрослых членов делегации.

4.2.2. Состав комплекта материалов научно-исследовательского проекта (для каждой работы) на Региональное соревнование:

- **Индивидуальная заявка** автора работы на бланке регистрационной формы 1С (согласно квоте) / 1С.1 (на конкурсный отбор) в двух экземплярах. Заявка должна быть полностью оформлена и заверена необходимыми подписями и печатями. Бланк заявки может быть получен в Координационном центре программы «Шаг в будущее» по Мурманской области, взят на сайте www.a-elita.net. Копия заявки должна остаться у автора.

- **Копия банковской квитанции об оплате организационного взноса за участие в Региональном соревновании** (для авторов работ, допускаемых к участию в Региональном соревновании вне конкурса согласно квоте городского/муниципального Координационного центра).

- **Письменное согласие** на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных талантливых детей и молодёжи (подписанное автором и его родителями/законными представителями). Образец документа размещен на сайте www.a-elita.net.

- **Ксерокопия диплома победителя (призёра) городских/районных научных мероприятий** (конференций, выставок, соревнований) юных исследователей 2016 г.

- **Аннотация** – печатный экземпляр.

- **Научно-исследовательская работа** — печатный экземпляр и электронный вариант, выполненный в программе Word for Windows 2007 г. и записанный на диск CD-RW.

- **Экспертное заключение** о возможности опубликования материалов работы в печати и других средствах массовой информации, заверенное подписью руководителя

образовательной организации и печатью. Бланк экспертного заключения может быть взят на сайте www.a-elita.net.

– **Сопровождающие материалы:** отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма, справки о внедрении или использовании результатов работы, другие сведения, характеризующие исследовательскую деятельность автора и т.п.

4.3. **Не принимаются и не регистрируются:** неполные пакеты материалов; пакеты материалов, в которых заявки, работы, формы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил; работы, не соответствующие тематике соревнования; работы не исследовательского характера (описательные работы, эссе, работы, не содержащие собственных результатов автора); работы, имеющие более одного автора; «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений организационного комитета Регионального соревнования (ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия»). Датой получения пакета материалов считается день его регистрации в организационном комитете.

5. Порядок организации и проведения Регионального соревнования

5.1. Участнику предоставляется стенд для демонстрации в выставочном зале. Компьютерная техника для защиты научно-исследовательской работы предоставляется по научным секциям, а не индивидуально. Участник несёт материальную ответственность за предоставленное ему оборудование. Автор работы получает возможность оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.).

5.2. Монтаж экспозиции производится участниками во время, определенное программой Регионального соревнования. В иное время изменение конфигурации стенда, включение или исключение из его состава оборудования, технических устройств, элементов оформления осуществляется только по разрешению оргкомитета. Члены организационного комитета проводят инструктаж участников Регионального соревнования по технике безопасности, принимают готовые стенды у участников, дают разрешение на их демонстрацию.

5.3. **Демонтаж** стендов производится участниками **строго после** окончания церемонии **закрытия** Регионального соревнования **19 ноября 2016 г.** или по требованию организационного комитета по окончанию Регионального соревнования.

5.4. Во время Регионального соревнования участники демонстрируют и защищают свои научно-исследовательские проекты на стендовой экспозиции. Защита проходит в форме собеседований с членами жюри в соответствии с программой Регионального соревнования.

5.5. Не допускается во время защиты отвлекаться от интервью с членами жюри, получать консультации и подсказки у лиц, не являющихся членами жюри. Научным руководителям участников и сопровождающим лицам запрещено находиться рядом с участниками во время защиты научно-исследовательского проекта. В случае нарушения правил представители жюри, организационного комитета Регионального соревнования имеют право отстранить участника от защиты и демонстрации работы.

5.6. В течение времени, отведенного для демонстрации и защиты научно-исследовательского проекта, участник должен находиться около стенда. Если участник отходит от своего стенда, он должен оставить сообщение о времени ухода и возвращения.

5.7. В ходе Регионального соревнования к участнику могут обращаться члены жюри, члены организационного комитета, другие участники, корреспонденты и фотографы, гости, которым он демонстрирует свой проект, отвечая на заданные вопросы.

6. Руководство и методическое обеспечение Регионального соревнования

6.1. Общее руководство Региональным соревнованием осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области, Координационный центр программы «Шаг в

будущее» по Мурманской области, организационный комитет, члены Экспертного совета программы «Шаг в будущее».

6.2. Министерство образования и науки Мурманской области:

- определяет порядок и сроки проведения Регионального соревнования;
- формирует и утверждает состав жюри;
- определяет направления Регионального соревнования, порядок представления работ;
- утверждает списки дипломантов (победителей и призёров) Регионального соревнования;
- утверждает состав делегации Мурманской области из числа победителей и призёров Регионального соревнования по приоритетному направлению «Инженерные науки» для участия в федеральном этапе программы.

6.3 Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области:

- обеспечивает своевременное информирование муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования о мероприятиях, проводимых в рамках программы «Шаг в будущее»;
- оказывает методическую и консультативную помощь участникам Регионального соревнования, осуществляет дистанционную поддержку через Интернет;
- разрабатывает информационные материалы, требования к оформлению работ и к демонстрационному проекту, требования техники безопасности, рекомендации к защите и другие материалы по организации работы;

7. Порядок работы жюри Регионального соревнования

7.1. В предшествующий проведению Регионального соревнования период члены жюри рассматривают и утверждают: порядок работы, экспертные карты, правила для участников. Члены жюри знакомятся с работами участников Регионального соревнования по своей и смежной тематике.

7.2. Работой членов жюри во время проведения и подготовки Регионального соревнования руководит председатель регионального жюри.

Председатель регионального жюри:

- организует работу жюри в период подготовки и проведения Регионального соревнования;
- определяет и поддерживает порядок интервьюирования членами жюри участников соревнования;
- контролирует равномерность интервьюирования;
- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри;
- отвечает за сбор отчетной документации Регионального соревнования по научным секциям.

7.3. Работой членов жюри по секции руководит председатель жюри научной секции.

Председатель жюри научной секции:

- отвечает за ведение отчетной документации по данной секции (экспертные карты, сводная ведомость, протокол работы секции);
- имеет решающий голос при определении победителей и распределении призовых мест.

7.4. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- участник интервьюируется каждым членом жюри;
- экспертные карты участников Регионального соревнования должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

7.5. На Региональном соревновании работает молодёжное жюри, в состав которого входят дипломанты региональных и всероссийских мероприятий программы «Шаг в будущее», обучающиеся Мурманской областной очно-заочной школы дополнительного образования для одарённых детей «А-Элита».

8. Финансовое обеспечение Регионального соревнования

8.1. Основная смета расходов по проведению Регионального соревнования включает расходы на награждение победителей и призёров, оплату работы членов жюри, оплату расходов по изготовлению полиграфической продукции, транспортно-экспедиционные услуги, оформление актового и выставочных залов, приобретение канцелярских принадлежностей, необходимых для проведения Регионального соревнования, организацию культурно-массовых мероприятий.

8.2. Расходы на проведение Регионального соревнования осуществляются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия», а также за счет организационных взносов участников.

8.3. Участие в Региональном соревновании платное. Организационный взнос за участие каждого участника в 2016 году составляет 700 рублей и перечисляется участниками в 2 этапа следующим образом:

1 этап: (по квоте) авторами работ, допускаемыми к участию в мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» вне конкурса согласно квоте городского/муниципального Координационного центра, до момента передачи материалов научно-исследовательских работ в Координационный центр программы «Шаг в будущее» по Мурманской области представителями городского/муниципального Координационного центра. Подтверждением оплаты организационного взноса является копия банковской квитанции о перечислении средств, вложенная в пакет материалов от каждого автора.

2 этап: (по конкурсу) авторами работ, допущенными к участию в мероприятиях Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» по итогам конкурсного отбора. Оплата производится не позднее чем за 5 дней до начала проведения Регионального соревнования. Копия банковской квитанции сдается автором работы при регистрации в первый день проведения Регионального соревнования.

Полученные денежные средства расходуются согласно дополнительной смете на изготовление сувенирной продукции для участников с символикой программы «Шаг в будущее», на награждение дипломантов Регионального соревнования, на приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, на организацию культурно-массовых мероприятий.

Затраты на проезд, проживание, питание участников Регионального соревнования и сопровождающих их лиц оплачиваются направляющими организациями.

9. Подведение итогов и награждение дипломантов Регионального соревнования

9.1. Дипломанты (победители и призёры) Регионального соревнования награждаются дипломами и призами.

9.2. Юные исследователи, дипломанты Регионального соревнования по приоритетному научному направлению «Инженерные науки» (научным секциям «Техника и инженерное дело», «Информатика»), рекомендованные жюри, имеют право участия в конкурсном отборе для направления на Всероссийский форум научной молодёжи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

9.3. Дипломанты Регионального соревнования по приоритетному научному направлению «Инженерные науки» (научным секциям «Техника и инженерное дело», «Информатика»), прошедшие конкурсный отбор, включаются в состав делегации Мурманской области для участия в работе Всероссийского форума научной молодежи «Шаг в будущее» (г. Москва, март 2017 г.).

9.4. Научные статьи дипломантов Региональной выставки размещаются в разделе «Библиотека» на сайте www.a-elita.net.

9.5. По итогам проведения Регионального соревнования Министерство образования и науки Мурманской области издаёт приказ.

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Мурманской области
от _____ № _____

(приложение № 5)

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее»**

Карпенко Наталья Николаевна	министр образования и науки Мурманской области (председатель организационного комитета)
Ковшира Ирина Александровна	первый заместитель министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя организационного комитета)

Члены организационного комитета:

Ахметшина Светлана Ивановна	начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Мурманской области
Жаравина Галина Михайловна	заместитель директора ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (по согласованию)
Зубрицкая Елена Михайловна	заведующий отделом ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия» (по согласованию)
Кулаков Сергей Валентинович	директор ГАУДО МО «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия»
Ларина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области
Ткач Надежда Федоровна	ректор ГАУДПО МО «Институт развития образования»

Филютич
Марина
Николаевна

заведующий отделом ГАУДО МО «Мурманский
областной центр дополнительного образования
«Лапландия» (по согласованию)

Яроцкая
Ирина
Сергеевна

консультант отдела общего, дополнительного
образования и воспитания Министерства образования и
науки Мурманской области