

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

15.03.2022

№ 21

г. Мончегорск

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда*

Руководствуясь разд. X "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230.6-2018 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 07.09.2018 N 579-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст), ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), Примерным положением о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н), **приказываю:**

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – МБУ «ЦРО»).

2. Настоящий Приказ и Положение довести до всех сотрудников путем размещения на сайте «МБУ» ЦРО.

4. Отменить Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска», утвержденное приказом «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда» от 09.02.2021 № 30.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

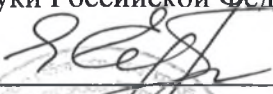
**Временно исполняющий
обязанности директора**



Е.Е. Гуляева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Мончегорской городской организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

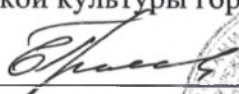


Е.О. Чертова

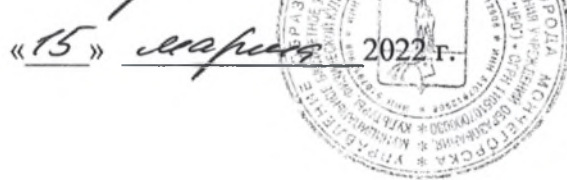


УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска»



Е.Е. Гуляева



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

в муниципальном бюджетном учреждении

«Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска»

І. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – МБУ «ЦРО») разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - а) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - б) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - в) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда МБУ «ЦРО», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников МБУ «ЦРО». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах МБУ «ЦРО», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МБУ «ЦРО» безопасных условий нахождения и осуществления

трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБУ «ЦРО» и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБУ «ЦРО», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МБУ «ЦРО» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. В МБУ «ЦРО» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

4. МБУ «ЦРО» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

5. В обеспечение указанной гарантии МБУ «ЦРО» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- б) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- в) обучение по охране труда;
- г) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- д) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБУ «ЦРО» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Директор МБУ «ЦРО» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

4. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- 1) **директор** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
- 2) **заместитель директора** - организация работ по охране труда;
- 3) **специалист по охране труда:**
 - а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - з) участие в управлении профессиональными рисками;
 - и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 4) иные работники:**
- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
 - в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
 - г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.
2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
3. В МБУ «ЦРО» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБУ «ЦРО».
5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
6. План мероприятий утверждается директором.
7. В плане мероприятий отражаются, в частности:
 - а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - б) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - в) срок реализации мероприятия;
 - г) лица, ответственные за его реализацию;
 - д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:
 - а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - в) трудовых процессов.
9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
 - а) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - в) достижению показателей улучшения условий труда.

10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

а) о политике и целях МБУ «ЦРО» в области охраны труда;

б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

в) ответственности за нарушение этих требований;

г) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

д) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБУ «ЦРО» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБУ «ЦРО», являются:

а) специальная оценка условий труда;

б) оценка профессиональных рисков;

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

г) обучение работников;

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

е) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

ж) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

з) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

и) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

к) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

- н) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - о) обеспечение социального страхования работников;
 - п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - р) реагирование на аварийные ситуации;
 - с) реагирование на несчастные случаи;
 - т) реагирование на профессиональные заболевания.
2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МБУ «ЦРО» устанавливается следующий перечень процессов:
- а) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
 - б) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
 - в) сопутствующие процессы;
 - г) процессы реагирования.
3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
- а) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - б) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - в) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - г) управление документами СУОТ;
 - д) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - е) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
4. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.
5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
2. К основным видам контроля относятся:
- а) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - г) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - д) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
3. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
4. В МБУ «ЦРО» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- а) достижение целей в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - в) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - г) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - д) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 - ж) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 - з) необходимость выработки корректирующих мер.
6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
7. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБУ «ЦРО» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.
 2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:
 - а) разработка;
 - б) формирование;
 - в) планирование;
 - г) внедрение;
 - д) контроль.
 3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.
 4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.
 5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.
-