

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА**

П Р И К А З

09.02.2021

№ 30

г. Мончегорск

*Об утверждении Положения
о системе управления охраной труда*

На основании Приказа Минтруда России от 19.08.2016 № 438н “Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда”, в целях реализации государственной политики в области охраны труда, **приказываю:**

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – МБУ «ЦРО»).
2. Настоящий Приказ и Положение довести до всех сотрудников путем размещения на сайте «МБУ» ЦРО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Клименюка А.А., специалиста МБУ «ЦРО».

Директор



Н.В. Паньшина

СОГЛАСОВАНО

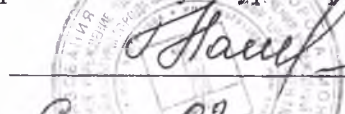
Председатель Мончегорской городской
организации профсоюза работников
народного образования и науки РФ

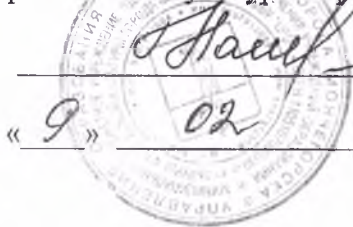


Е.О. Чертова
« 9 » сентября 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Центр ресурсного обеспечения»
учреждений образования, культуры,
физической культуры города Мончегорска»



Н.В. Паньшина
« 9 » 02 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
в муниципальном бюджетном учреждении

«Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры
города Мончегорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

Система управления охраной труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, связанная с деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – МБУ «ЦРО»).

Органы управления МБУ «ЦРО» образуют Систему управления охраной труда (далее – СОУТ).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МБУ «ЦРО», служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Действие Положения распространяется на всей территории МБУ «ЦРО».

3. Требования Положения обязательны для всех работников МБУ «ЦРО».

II. ПОЛИТИКА МБУ «ЦРО» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4. Политика МБУ «ЦРО» в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией МБУ «ЦРО» о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников МБУ «ЦРО» в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6. Основные цели в области охраны труда:

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование образования в области обеспечения охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности работниками МБУ «ЦРО» при эксплуатации зданий и сооружений оборудования, приборов и технических средств трудового процесса; разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБУ «ЦРО»;
- охрана и укрепление здоровья работников МБУ «ЦРО» осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ И РАБОТНИКАМИ МБУ «ЦРО»

7. Организационно СОУТ в МБУ «ЦРО» является четырехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Директор МБУ «ЦРО».

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется работниками.

8. Порядок организации работы по охране труда в МБУ «ЦРО» определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

9. Директор МБУ «ЦРО» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в МБУ «ЦРО»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, Коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУ «ЦРО»;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений работников МБУ «ЦРО», направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования, организует обеспечение работников МБУ «ЦРО» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями и при проведении общественно полезного труда;
- осуществляет поощрение работников МБУ «ЦРО» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих.

10. Служба охраны труда

10.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда Директором МБУ «ЦРО».

Функции службы охраны труда в МБУ «ЦРО» возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется непосредственно Директору МБУ «ЦРО».

10.2. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда МБУ «ЦРО».

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), Коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами МБУ «ЦРО».

10.3. Основными задачами специалиста по охране труда МБУ «ЦРО» являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками МБУ «ЦРО» требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками МБУ «ЦРО» законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора и других локальных нормативных правовых актов МБУ «ЦРО»;
- разработка и пересмотр в случае необходимости инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по ее результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

10.4. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники МБУ «ЦРО» должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- разработка программ обучения по охране труда работников МБУ «ЦРО»;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников МБУ «ЦРО», в том числе Директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений МБУ «ЦРО» локальными нормативными правовыми актами МБУ «ЦРО», наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

10.5. Специалист по охране труда:

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками МБУ «ЦРО»;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБУ «ЦРО» по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах.

11. Комиссия по охране труда МБУ «ЦРО» (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда МБУ «ЦРО». Комиссия создается приказом Директора МБУ «ЦРО». Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда и другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами МБУ «ЦРО».

11.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий Директора МБУ «ЦРО», профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны

труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

11.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников МБУ «ЦРО», первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБУ «ЦРО», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников МБУ «ЦРО» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников МБУ «ЦРО» результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников МБУ «ЦРО»;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

V. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ МБУ «ЦРО» В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

12. С целью организации процедуры подготовки работников МБУ «ЦРО» по охране труда Директор МБУ «ЦРО» своим приказом устанавливает:

- а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- в) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- г) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- д) состав комиссии Центра по проверке знаний требований охраны труда;

- е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в МБУ «ЦРО»;

- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

- и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;

- к) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

13. При рассмотрении различных производственных опасностей Директором МБУ «ЦРО» устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий

своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

14. С целью организации процедуры информирования работников МБУ «ЦРО» об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Директор МБУ «ЦРО» своим приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в — информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

VI. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

15. С целью планирования мероприятий по реализации процедур Директор МБУ «ЦРО», исходя из специфики деятельности МБУ «ЦРО», устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

16. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или специалистом по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

17. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Директор МБУ «ЦРО» своим приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

VIII. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

18. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Директор МБУ «ЦРО» ежегодно на основании предложений специалиста в области охраны труда и комиссии по охране труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

IX. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

19. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Директор МБУ «ЦРО» устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

20. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Центре и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным несчастным случаям.

21. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Директор МБУ «ЦРО» устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и причин профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

X. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

22. С целью организации управления документами СУОТ Директор МБУ «ЦРО» устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения МБУ «ЦРО» и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

23. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно- учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников МБУ «ЦРО»;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При изменении действующего законодательства в области системы управления охраной труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица МБУ «ЦРО» обязаны — руководствоваться — действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.
