

**Положение о конфликте интересов в муниципальном автономном учреждении
«Центр ресурсного обеспечения работников образования, культуры и
физической культуры города Мончегорска» (МАУ «ЦРО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном автономном учреждении «Центр ресурсного обеспечения работников образования, культуры и физической культуры города Мончегорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта автономного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МАУ «ЦРО» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАУ «ЦРО», в том числе выполняющих работу по совместительству.

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием
конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАУ «ЦРО» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника МАУ «ЦРО» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МАУ «ЦРО» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МАУ «ЦРО», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МАУ «ЦРО» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МАУ «ЦРО» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАУ «ЦРО»

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является утвержденное приказом директора МАУ «ЦРО» должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора МАУ «ЦРО» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника МАУ «ЦРО» передается должностному лицу МАУ «ЦРО», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАУ «ЦРО»

5.1. Работники МАУ «ЦРО» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника МАУ «ЦРО» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАУ «ЦРО» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАУ «ЦРО»;
- перевод работника МАУ «ЦРО» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключаящих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника МАУ «ЦРО» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника МАУ «ЦРО» по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАУ «ЦРО», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Ответственность работников МАУ «ЦРО» за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей/гражданско-правовых обязательств, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей/гражданско-правовых обязательств, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности в соответствии с трудовым договором/обязательства по гражданско-правовому договору, на выполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____/_____/«___»_____20__г.
(подпись) (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

«___»_____20__г № ____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в МАУ «ЦРО»

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей/гражданско-правовых
обязательств, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Уведомление		ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	Дата			