

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 04.12.2024 № 2105
(в редакции постановлений
от 28.05.2025 № 709,
от 17.09.2025 № 1169)

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр ресурсного обеспечения учреждений образования,
культуры, физической культуры города Мончегорска»

Мончегорск
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска», созданного в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное автономное.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

- комитета имущественных отношений администрации города – функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «ЦРО».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности) за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре специализированное структурное подразделение - сектор «Дополнительное профессиональное образование» (далее - «Сектор»), обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

1.15. Правовой статус специализированного структурного подразделения регулируется положением о специализированном структурном подразделении, разработанным и утвержденным директором Учреждения.

1.16. К ведению образовательной деятельности могут привлекаться специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, ассоциациями, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем развития образования города Мончегорска.

1.18. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 184511, Мурманская область, город Мончегорск, улица Железнодорожная, дом 6.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мончегорска с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление транспортных услуг образовательным учреждениям, а также учреждениям, подведомственным отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска, и общероссийским общественным организациям инвалидов;

- оказание консультационных, информационных, методических, технических и сервисных услуг муниципальным образовательным учреждениям;

- предоставление услуг по кадровому обслуживанию учреждениям, подведомственным отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;

- предоставление услуг по обслуживанию в сфере закупочной деятельности учреждениям, подведомственным отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;

- предоставление услуг по обслуживанию в сфере административно-хозяйственного обеспечения муниципальным образовательным учреждениям, а также учреждениям, подведомственным отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;

- предоставление услуг стирки и химической чистки текстильных изделий муниципальным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности,

творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- организация и осуществление транспортного обслуживания обучающихся общеобразовательных учреждений, воспитанников дошкольных образовательных учреждений и организаций, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, комитету по физической культуре и спорту администрации города Мончегорска и членов общероссийских общественных организаций инвалидов;

- организация работы по административно-хозяйственному обеспечению и уборке зданий и помещений, занимаемых муниципальными образовательными учреждениями, а также учреждениями, подведомственными отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска, а также прилегающих к ним территорий;

- организация работы по кадровому делопроизводству учреждений, подведомственных отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;

- обслуживание закупочной деятельности, осуществляющей учреждениями, подведомственными отделу культуры, молодежной политики и взаимодействия с общественными объединениями администрации города Мончегорска;

- стирка и химическая чистка текстильных изделий в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Мончегорска.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- торговля издательской продукцией Учреждения (на всех видах носителей информации), покупными товарами, оборудованием;

- издательская деятельность, предоставление полиграфических услуг (ризографии, ксерокопирования и т.п.);

- оказание услуг базы отдыха «Кислая губа»;
- выполнение пассажирских и грузовых перевозок.

2.8. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Основные направления деятельности Учреждения

3.1. Организационно-методическая деятельность включает в себя:

- организационно-методическое обеспечение развития системы образования города Мончегорска;

- организацию работы городского методического совета, городских методических объединений педагогических работников учреждений образования;

- методическое сопровождение профильного обучения и предпрофильной подготовки;

- прогнозирование и планирование повышения квалификации работников учреждений образования, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- оказание консультативной, информационной и иной помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам обеспечения образовательной деятельности;

- информирование педагогических работников о новых направлениях развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, аудиовизуальных пособиях, электронных образовательных ресурсах, нормативных, локальных актах;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организацию проведения семинаров, выставок, конференций, способствующих развитию системы образования города Мончегорска;

- внедрение в деятельность муниципальных образовательных организаций новых технологий, методов и форм обучения;

- информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования;

- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности образовательных организаций города Мончегорска;

- организацию творческой и инновационной деятельности педагогических работников и образовательных организаций.

3.2. Информационно-технологическая деятельность включает в себя:

- техническое сопровождение и эксплуатацию информационных систем и компонентов информационно-коммуникационных структур;

- организацию сервисного обслуживания технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники

образовательных организаций;

- обеспечение функционирования локальных вычислительных сетей образовательных организаций;
- сопровождение компонентов программных систем различного назначения;
- обеспечение функционирования компонентов информационно-коммуникационных структур в учреждениях образования;
- оценку технического состояния технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники образовательных организаций;
- создание и ведение электронной базы данных одаренных детей и талантливой молодежи;
- создание и ведение электронной базы данных исследовательских проектов и интеллектуальных заданий для одаренных детей;
- создание и ведение электронной базы методической продукции, разработанной педагогическими работниками образовательных организаций города Мончегорска;
- формирование и ведение фонда электронных образовательных ресурсов;
- разработку, поддержку и сопровождение компонентов программного комплекса официальных сайтов образовательных организаций города Мончегорска;
- ведение электронной базы данных участников государственной итоговой аттестации.

3.3. Деятельность по развитию интеллектуальных, творческих и спортивных способностей детей включает в себя:

- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад, смотров, спартакиад, спортивных состязаний, праздников, акций для учащихся и педагогических работников;
- организацию и проведение мероприятий по развитию технического и художественного творчества учащихся;
- подготовку и проведение мероприятий по профилактике противоправного поведения учащихся;
- подготовку и проведение мероприятий по здоровому образу жизни учащихся;
- организацию мероприятий по безопасному поведению учащихся.

3.4. Организационно-хозяйственная, техническая деятельность включает в себя:

- организацию и проведение хозяйственных мероприятий по заданию и с участием учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения);
- выполнение электротехнических работ по заявкам образовательных организаций;
- получение заявок от образовательных организаций и составление разнарядок по объектам на виды работ и объемы материально-технических

средств;

- оценку технического состояния материальной базы образовательных организаций;
- разработку перспективных и текущих планов различных видов ремонта зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и контроль за выполнением этих планов;
- планирование капитального и других видов ремонтов основных фондов и подготовку необходимых расчетов, смет для заключения контрактов (договоров) с подрядчиками на проведение указанных работ;
- составление дефектных ведомостей для разработки проектно-сметной документации на капитальный ремонт и реконструкцию объектов (в пределах своей компетенции) по заявкам образовательных организаций и учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска;
- составление технических заданий для проведения аукционов, конкурсов и запросов котировок на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг в пределах своей компетенции;
- консультирование по вопросам размещения муниципального заказа в пределах своей компетенции;
- заключение договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок для нужд Учреждения.

3.5. Транспортная, транспортно-экспедиционная деятельность включает в себя:

- выполнение перевозок пассажиров и грузов, транспортно-экспедиционных услуг;
- осуществление международных перевозок.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Организация образовательной деятельности осуществляется «Сектором» на основании локальных актов, утвержденных Учреждением.

4.2. «Сектор» осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4.3. Работа «Сектора» строится в соответствии с целями и задачами, основными направлениями деятельности Учреждения, потребностями муниципальной системы образования.

4.4. Содержание образовательной деятельности определяется самостоятельно разработанными и утвержденными Экспертным советом Учреждения дополнительными профессиональными программами повышения квалификации в соответствии с потребностями муниципальной системы образования.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основании программ курсов повышения квалификации, реализуемых в Учреждении.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации определяются Учреждением самостоятельно.

4.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью «Сектора» осуществляется директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Мончегорска на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного

управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

5.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

5.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности и от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для

обеспечения его уставной деятельности.

5.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

5.15. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и коллегиальности.

6.2. К полномочиям учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

6.4. Учреждение возглавляет руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

6.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и

Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

6.11. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.12. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.14. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.16. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, общее собрание, совет Центра, Экспертный совет.

6.19. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) -

коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управлеченческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.20. Порядок формирования Наблюдательного совета:

6.20.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;

- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека.

6.20.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.20.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.20.4. Решения о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Назначение в состав Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

6.20.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.20.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Учреждения.

6.20.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции, координацию, контроль, полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;
- 3) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

6.20.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.20.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.20.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.20.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляя ведение протокола заседания Наблюдательного совета, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета, а также документов к заседанию.

6.20.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

По вопросам, указанным в абзацах «а» - «г», «ж» и «з» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «н» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.20.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.20.15. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов

руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

6.22. Порядок работы Наблюдательного совета.

6.22.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.22.2. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

6.22.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.22.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.22.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 6.20.13 настоящего Устава.

6.22.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным по Уставу к его компетенции.

6.23. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. С инициативой созыва общего собрания трудового коллектива могут выступать учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения), директор, профсоюзная организация, не менее 1/3 от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов открытого голосованием.

Общее собрание трудового коллектива: рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в Учреждении; реализует иные функции, определенные Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.24. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является выборный коллегиальный орган – Совет Центра (далее по тексту – Совет).

Совет избирается сроком на 3 (три) года.

В состав Совета входят избираемые представители трудового коллектива. В состав Совета Центра входят до 10 человек, председателем Совета является директор Центра.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение общих направлений развития Учреждения;
- внесение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы учреждения;
- рекомендации по распространению и печати методических и других материалов, издаваемых Учреждением;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения) и директора и отнесенные к компетенции Совета настоящим Уставом и Положением о Совете.

Организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе председателя Совета (в его отсутствие – заместителем председателя).

Работой Совета руководит председатель, полномочия председателя устанавливаются на срок деятельности Совета.

Заседание Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым

большинством голосов открытым голосованием.

Регламент работы Совета определяется Положением о Совете.

Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) в случае несогласия с решением Совета может использовать право вето и вернуть документ для повторного рассмотрения Совета.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками трудовых отношений.

6.25. Экспертный совет - коллегиальный орган управления Учреждения.

В состав Экспертного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета.

Состав Экспертного совета утверждается директором Учреждения.

Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины членов совета.

Экспертный совет осуществляет независимую, компетентную объективную экспертизу дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, проводит анализ результатов экспертизы и принимает решение о рекомендации представленных материалов к использованию в образовательной деятельности Учреждения.

6.26. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом региональных и местных условий.

6.27. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются и регулируются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.28. Обязанности работников Учреждения определяются квалификационными характеристиками (требованиями), должностными инструкциями и Уставом учреждения.

6.29. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Права и обязанности участников трудовых отношений

7.1. Для работников Учреждения работодателем является директор.

7.2. Коллектив (персонал) Учреждения составляют все его работники, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

7.3. В Учреждении может действовать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

7.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

7.6. Работники Учреждения берут на себя обязательства соблюдать Устав и локальные нормативные акты, свои должностные инструкции.

7.7. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются также правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, принимаемыми директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и дополняется, и конкретизируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора;
- положения об органах управления и самоуправления Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила, положения, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- положения, правила, инструкции по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности;
- положения, правила, инструкции по вопросам охраны труда, жизни и здоровья работников Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается

администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальную казну.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
